إخطار إنهاء عقد عمل

**التاريخ:«تاريخ\_الاخطار»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الموظف** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «الوظيفة» | | المسمى الوظيفي | | | | «الإدارة» | | | | الإدارة | «اسم\_الموظف» | | | | اسـم المـوظف | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **الموضوع** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| يؤسفنا أن نخطركم أن الشركة تأسف لعدم تجديد عقد العمل معكم والذى ينتهى فى تاريخ «تاريخ\_نهاية\_العقد» .  متمنين لكم التوفيق ،،  مدير الموارد البشرية  الاسم:  التوقيع: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **معلومية الموظف** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم الموظف: «اسم\_الموظف»**  **التوقيع:**  **التاريخ: «تاريخ\_الاخطار»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |